# Классификация мероприятий в общем

1. По размеру мероприятий
   1. Маленькие - 5-50 участников (бизнес-ланчи, мастер-классы)
   2. Средние - 50-200 участников (конференции, корпоративы)
   3. Крупные - 200-1000 участников (фестивали, выставки)
   4. Масштабные - 1000+ участников
2. По формату
   1. Деловые (форумы, конференции)
   2. Корпоративные (тимбилдинги, посвящение)
   3. Публичные (концерты, спортивные мероприятия)
   4. Частные
3. По бюджету
   1. <500 тыс.
   2. 500 тыс - 5 млн
   3. 5 млн +
4. По длительности
   1. Короткие - несколько часов
   2. Однодневные
   3. Мультидневные
5. По типу взаимодействия
   1. Офлайн
   2. Онлайн
   3. Гибридные
6. По виду реализации
   1. Под ключ

Полный цикл услуг

* + 1. Первичная консультация и постановка целей  
        Определение целей, формата, целевой аудитории и бюджета.
    2. Разработка концепции  
        Идея, сценарий, оформление, брендинг, визуализация .
    3. Бюджетирование и планирование  
        Составление точного плана, таймлайна, контроль расходов .
    4. Подбор места и договоры  
        Поиск и бронирование площадки, оформление разрешений, заключение контрактов с подрядчиками.
    5. Техническое обеспечение  
        Аудио‑видео, свет, сцена, интернет, мобильная связь .
    6. Логистика и кухня  
        Кейтеринг, транспорт, проживание гостей, охрана, уборка .
    7. Программа и содержание  
        Ведущие, спикеры, артисты, развлечения, расписание.
    8. Маркетинг и коммуникации  
        Приглашения, пресс‑релизы, реклама, соцсети, регистрация участников.
    9. День события — фул‑тайм сопровождение  
        Координация на месте, решение форс‑мажоров, «продажи ключа» — клиент приходит и сразу в готовое .
    10. Оценка результатов и отчётность  
         Сбор обратной связи, фото/видео отчёты, анализ KPI .
  1. Участие

Компания выступает участником или спонсором

* + 1. Промоматериалы(презентация, буклет)
    2. взаимодействие с аудиторией
    3. Подбор места
  1. Частичная организация

Заказчик делегирует только часть задач

* + 1. Услуги
    2. Совместное планирование
  1. Совместная организация

Равное партнерство между заказчиком и “агенством”

* + 1. разделение зон ответственности
    2. Совместное планирование
  1. Самостоятельная организация с консультацией

Заказчик организует мероприятие сам, обращаясь к экспертам за точечными советами

* 1. Гибридные

Научные мероприятия, конференции

Образовательные мероприятия (длительные)

Короткие мероприятия

Культурно-массовые мероприятия (студенческие, спортивные)

# Классификация на ММФ

1. По длительности
   1. Короткие - пара часов
   2. Однодневные
   3. Многодневные
2. По формату
   1. Публичные (ДОД, лекции)
      1. Учебные (Лекции)
      2. Внеучебные (Фестивали)
   2. Частные
      1. Учебные (встречи с кафедрами)
      2. Внеучебные (посвящение)
3. По размеру мероприятий
   1. Маленькие (до 50 человек)
   2. Средние (50 - 150 человек)
   3. Крупные (150 - 500 человек)
   4. Масштабные (более 500 человек)
4. По типу взаимодействия
   1. Онлайн
   2. Офлайн
   3. Гибридное
5. Вид организации